**上海济光职业技术学院**

**实验实训室仪器设备出借审批表**

20 --20 学年 学期 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 联系电话 |  | |
| 单位名称 |  | | 单位电话 |  | |
| 出借设备  名称 | 出借设备  规格 | 出借设备  数量 | 出厂号 | 出借日期 | 归还日期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 借用设备事由：  申请人签名（部门盖章）： | | | | | |
| 系部意见：  管理员签名： 系部领导签名（部门盖章）：  年 月 日 年 月 日 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1. 填表请慎重、正确、清楚，本表一式二份（管理员与申请人各留一份存档）。

2. 借用者必须按出借登记的归还日期将所借设备送归实训室，到期仍需使用的经系主任同意课办理续借手续。对于没有正当理由到期不归还或造成设备损坏的借用部门或个人，将按相关制度进行赔偿处理。